

Verpakingsrichtlijnen

1. Inleiding

Deze verpakingsrichtlijnen beschrijven de eisen en aanbevelingen van GOFO Nederland voor het voorbereiden van zendingen. Een deugdelijke verpakking beschermt goederen, vermindert schade tijdens verwerking, sortering en transport en draagt bij aan tijdige levering.

Naleving van deze richtlijnen is verplicht voor alle verzenders die gebruikmaken van de diensten van GOFO Nederland. GOFO Nederland verzendt pakketten via vervoerdersnetwerken die gebruik kunnen maken van geautomatiseerde sorteerapparatuur. Verpakkingen die niet aan de minimumnormen voldoen, kunnen vertraging oplopen, worden geweigerd of geretourneerd, of handmatige verwerking vereisen op kosten van de verzender.

Deze richtlijnen bevatten de minimale verpakkingseisen. Klanten blijven verantwoordelijk voor het kiezen van een verpakking die geschikt is voor de aard, waarde en breekbaarheid van hun goederen.

Gebruik van deze richtlijnen

- Hoofdstuk 2 – Overzicht van het verpakkingssysteem en aanbevolen methoden
- Hoofdstuk 3 – Algemene verpakingsprincipes (alle zendingen)
- Hoofdstuk 4 – Vereisten voor etikettering en verzendlabels
- Hoofdstuk 5 – Verpakkingseisen voor bijzondere categorieën
- Hoofdstuk 6 – Verzekering en aansprakelijkheid
- Hoofdstuk 7 – Checklist vóór verzending

Als uw product niet wordt vermeld of als u twijfelt over de verpakkingseisen, neem dan vóór verzending contact op met GOFO Nederland.

Het complete verpakkingssysteem



Figuur 1. Een complete verzendverpakking bestaat uit een buitenverpakking, interne bescherming, sluiting en labels.

2. Overzicht van het verpakkingssysteem en aanbevolen methoden

Een zending moet als een compleet verpakkingssysteem worden voorbereid. Buitenverpakking, interne bescherming, sluiting en labels moeten samen goed functioneren; een zwakke plek in één onderdeel kan schade, foutieve sortering of vertraging bij de levering veroorzaken.

2.1 Aanbevolen verpakkingsmethoden

Methode	Wanneer gebruiken	Minimumeisen
Methode met één doos	Standaard, niet-breekbare artikelen met een laag schaderisico.	Gebruik een stevige doos van golfkarton, vul alle lege ruimte op en houd de goederen vrij van de wanden, hoeken en bodem van de doos.
Doos-in-doosmethode	Breekbare, waardevolle, winkelverpakte of gevoelige artikelen.	Plaats het artikel of de winkelverpakking in een binnendoos en plaats deze vervolgens in een stevigere buitendoos met aan alle zijden minimaal 6 cm schokdempend materiaal.
Fabrieks-/winkelverpakking als binnendoos	Elektronica, merkartikelen of artikelen met een originele beschermende verpakking.	Gebruik de winkelverpakking uitsluitend als binnendoos. Voeg een aparte verzenddoos toe, tenzij de winkelverpakking geschikt is voor transport en het artikel niet breekbaar is.



Figuur 2. Gebruik de doos-in-doosmethode voor breekbare, winkelverpakte of risicovolle goederen.

2.2 Materialen voor interne bescherming kiezen

Materiaal	Belangrijkste toepassing	Het meest geschikt voor
Noppenfolie	Schokdemping en oppervlaktebescherming	Breekbare of krasgevoelige artikelen; gebruik waar nodig meerdere lagen.
Luchtkussens / opblaasbare verpakking	Opvullen van lege ruimte	Lichtgewicht goederen; niet geschikt als enige bescherming voor zware of scherpe artikelen.
Voorgevormde schuiminzetstukken	Schokdemping, vormondersteuning en slagvastheid	Elektronica, zware goederen en waardevolle producten.
Kraftpapier	Opvullen van lege ruimte en oppervlaktebescherming	Lichte tot middelzware artikelen en secundaire bescherming.
Polyethyleenchips met hoge dichtheid	Opvullen van lege ruimte en schokdemping	Zwaardere artikelen waarvoor een stevigere opvulling nodig is.
Kartonnen/ schuimverdelers	Scheiding en compartimentering	Meerdere artikelen in één pakket, flessen, cosmetica en sets met breekbare artikelen.
Absorberend materiaal	Opvangen van lekkage	Vloeistoffen, cosmetica, flessen en houders.

3. Algemene verpakkingsprincipes

Alle pakketten moeten, ongeacht het producttype, aan de volgende basiseisen voldoen.

3.1 Buitenverpakking

Gebruik voor verpakking op basis van gewicht de volgende minimumrichtlijnen, tenzij strengere productspecifieke eisen van toepassing zijn:

Pakketgewicht	Aanbevolen buitenverpakking	Aanvullende versteviging
0-10 kg	Enkelwandige of dubbelwandige doos van golfkarton, gekozen op basis van de breekbaarheid van het product.	Vul lege ruimte op en bescherm hoeken, randen en oppervlakken.
10-20 kg	Een dubbelwandige doos van golfkarton wordt sterk aanbevolen.	Gebruik steviger schokdempend materiaal en zorg ervoor dat de inhoud niet kan verschuiven.
20-30 kg	Dubbelwandige doos van golfkarton met verstevigde sluiting.	Verstevig de bodemnaden en gebruik twee lagen tape.

- Gebruik een stevige, rechthoekige en onbeschadigde doos van golfkarton. Dubbelwandig golfkarton wordt sterk aanbevolen voor zendingen van meer dan 10 kg, breekbare goederen of waardevolle goederen.
- De doos moet sterk genoeg zijn om het volledige gewicht van de inhoud te dragen en bestand zijn tegen normale verwerking, sortering, stapeling en transport.
- Het product mag niet uit de verpakking steken of tegen de buitenwanden, hoeken of bodem van de doos drukken.
- Gebruik oude of eerder beschadigde dozen niet opnieuw. Gebruikte verpakkingen kunnen verzwakt zijn en tijdens het transport bezwijken.
- Vermijd overmatig verpakken door een doos te kiezen die bij de inhoud past. Te kleine dozen kunnen openbarsten, terwijl te grote verpakkingen het risico op interne beweging en schade en onnodige transportkosten verhogen.
- Bescherm hoeken, randen en oppervlakken, vooral bij scherpe, zware, onregelmatige of uitstekende artikelen.
- Gebruik voor waardevolle goederen een ondoorzichtige, neutrale buitenverpakking. De buitenverpakking mag geen informatie prijsgeven over het producttype, merk, de waarde of andere gevoelige productinformatie.
- Vochtgevoelige goederen moeten vóór het verpakken in de doos in een afgesloten plastic zak worden geplaatst. De buitenverpakking moet ook bestand zijn tegen normale blootstelling aan weersomstandigheden tijdens transport en levering.

3.2 Interne bescherming en opvulling

- Alle lege ruimte in de doos moet worden opgevuld. Producten mogen niet bewegen of verschuiven wanneer de doos voorzichtig wordt geschud.
- Vul alle zichtbare openingen op met geschikt schokdempend materiaal, zodat het product tijdens verwerking, sortering en transport niet kan bewegen. Als praktische richtlijn geldt dat iedere opening groter dan 3 cm moet worden opgevuld. Voor breekbare of waardevolle goederen wordt een totale beschermende vrije ruimte van ongeveer 6 cm tussen het product en de buitenwanden aanbevolen.
- Producten mogen de wanden, hoeken of bodem van de buitendoos niet rechtstreeks raken.
- Voor lichte goederen: gebruik zacht opvulmateriaal, zoals kraftpapier, luchtkussens of noppenfolie.
- Voor zware goederen: gebruik stevig opvulmateriaal, zoals voorgevormde schuiminzetstukken of polyethyleenchips met hoge dichtheid.
- Als er meerdere artikelen in één doos zitten, verpak elk artikel dan afzonderlijk en scheid de artikelen met verdelers, vakken of opvulmateriaal. Kies het beschermingsmateriaal op basis van het meest breekbare artikel in de doos.
- Kleine losse artikelen moeten in een goed afgesloten binnenzak, envelop of kleinere doos worden geplaatst voordat ze in de buitenverpakking worden gedaan.

3.3 Sluiten

- Gebruik sterke drukgevoelige verpakkingstape van minimaal 48 mm breed. Gebruik geen afplaktape, washi-tape, touw, huishoudfolie of zwakke decoratieve tape.
- Gebruik de H-sluitmethode: plak tape over de middennaad en vervolgens langs beide zijranden, zowel aan de boven- als onderkant van de doos.
- Herhaal de H-sluiting bij zwaardere pakketten met een tweede laag tape.
- Pakketten moeten worden gesloten overeenkomstig de gewichtsrichtlijnen in hoofdstuk 3.1.
- Het pakket mag niet kunnen worden geopend zonder zichtbare sporen van manipulatie achter te laten.
- Vertrouw bij standaardzendingen in dozen niet uitsluitend op omsnoeringsbanden, krimpfolie of winkelpresentatieverpakkingen als sluitmethode.



Figuur 3. Sluit de naden aan de boven- en onderkant met de H-methode; herhaal dit voor zware pakketten.

3.4 Originele verpakking / winkelverpakking

i Belangrijk: De winkel- of fabrieksverpakking alleen vormt normaal gesproken **geen** geschikte verzendverpakking. Producten in een winkelverpakking moeten in een extra verzendoos met geschikt opvulmateriaal worden geplaatst, tenzij de winkelverpakking zelf van zwaar golfkarton is gemaakt en het artikel niet breekbaar is.

- Voeg bij twijfel altijd een tweede buitendoos toe volgens de doos-in-doosmethode.
- Verwijder of bedek winkelinformatie wanneer deze de waarde van het product onthult of het artikel aantrekkelijk maakt voor diefstal.

3.5 Meerdere pakketten in één zending

- Elk pakket in een zending die uit meerdere pakketten bestaat, moet een eigen verzendlabel hebben.
- Plak, omsnoer, lijm of bind afzonderlijke pakketten niet aan elkaar. Ze moeten afzonderlijk door het sorteersysteem worden verwerkt.

3.6 Sterkte van de verpakking en geschiktheid voor transport

- De verpakking moet bestand zijn tegen normale pakketverwerking, geautomatiseerde sortering, beweging over transportbanden en stapeling, zonder dat het product beschadigd raakt of de verpakking opengaat.
- Voor breekbare, waardevolle of schadegevoelige goederen moet de complete verpakking bestand zijn tegen een val van 80 cm op de zijden, randen en hoeken zonder dat het product beschadigd raakt.
- Als het product niet aan deze geschiktheidsnorm kan voldoen, gebruik dan vóór verzending de doos-in-doosmethode, een stevigere buitenverpakking, extra schokdempend materiaal of productspecifieke beschermende inzetstukken.

4. Vereisten voor etikettering en verzendlabels



Figuur 4. Labels moeten vlak, zichtbaar en scanbaar zijn; plaats labels niet over randen of naden.

- Verzendlabels moeten duidelijk worden afgedrukt, volledig zichtbaar zijn en vóór overdracht scanbaar zijn.
- Als een deel van het label of de barcode ontbreekt, onscherp is of door afdrukfouten is aangetast, kan het pakket mogelijk niet correct door geautomatiseerde sorteerapparatuur worden verwerkt en kan het vertraging oplopen, handmatig worden verwerkt of worden geretourneerd.
- Verzenders moeten elk label vóór verzending controleren en het label opnieuw afdrukken als informatie of een barcode onvolledig, onduidelijk of beschadigd is.
- Als laatste controle vóór verzending moet elk pakketlabel op de leesbaarheid van de barcode worden gecontroleerd; indien scanapparatuur beschikbaar is, moet het label vóór overdracht eenmaal worden gescand.



Figuur 5. Voorbeelden van onjuiste etikettering die het scannen en de levering van pakketten kunnen beïnvloeden.

4.1 Labels aanmaken

- Verzendlabels moeten worden aangemaakt via het verzendportaal van GOFO Nederland of een goedgekeurde IT-oplossing.

4.2 Plaatsing van labels

- Bevestig het label op het grootste vlakke oppervlak van het pakket.
- Plaats het label niet over een vouw, rand, naad of hoek. Hierdoor kan de barcode vervormen en onleesbaar worden.
- Het label moet volledig zichtbaar en onbelemmerd zijn. Omsnoeringsbanden, tape, krimpfolie, documenthoezen of andere markeringen mogen geen enkel deel van het label bedekken.
- Zorg ervoor dat de barcode niet door materiaal wordt afgedekt. Als transparante tape wordt gebruikt om het label te beschermen, zorg er dan voor dat deze glad en niet-reflecterend is en de leesbaarheid van de barcode niet beïnvloedt.
- Bevestig bij cilindrische pakketten of pakketten die geen doos zijn, zoals opgerolde banden, het label op het vlakste zichtbare oppervlak en houd het gecentreerd.

4.3 Moment van labels

- Alle pakketten moeten vóór of op het moment van ophalen van een label zijn voorzien.
- Pakketten zonder label kunnen niet worden gesorteerd en kunnen in het depot worden vastgehouden of worden geretourneerd.

4.4 Oude labels en barcodes

- Verwijder of bedek alle eerdere verzendlabels, barcodes en routeringsstickers volledig voordat u het nieuwe label aanbrengt.
- Oude barcodes op hergebruikte dozen moeten worden verwijderd, omdat scanners de verkeerde barcode kunnen lezen en het pakket verkeerd kunnen routeren.

4.5 Gegevens van ontvanger en afzender

- De volledige naam van de ontvanger, het volledige adres inclusief huisnummer, postcode, plaats en land moeten correct en leesbaar zijn.
- Waar van toepassing is een geldig telefoonnummer van de ontvanger vereist voor tijdgebonden levering, levering met handtekening, afhandeling van uitzonderingen of bijzondere bezorgdiensten.
- Het retouradres van de afzender moet eveneens op het label staan.

4.6 Aanvullende documenten (internationaal)

- Voor internationale zendingen kan een douanefactuur of CN22-/CN23-formulier vereist zijn, dat aan de buitenkant van het pakket wordt bevestigd in een transparante zelfklevende documentenhoes.
- De documentenhoes mag het verzendlabel of de barcode niet overlappen of aan het zicht onttrekken.

5. Verpakkingseisen voor bijzondere categorieën

Voor de volgende categorieën gelden naast de algemene principes in hoofdstuk 3 aanvullende verpakkingseisen. Als een categorie niet wordt vermeld, zijn de algemene eisen van toepassing. Neem bij twijfel vóór verzending contact op met GOFO Nederland.



Figuur 6. Voorbeelden van bijzondere categorieën waarvoor aanvullende verpakking of voorafgaande melding nodig is.

5.1 Banden

- Voor banden is een speciale verpakking vereist en kunnen bestemmings specifieke eisen gelden. Neem vóór het verzenden van banden contact op met GOFO Nederland.

5.2 Vloeistoffen, flessen en dranken

- Alle houders moeten vóór het verpakken goed zijn afgesloten.
- Elke houder met vloeistof moet afzonderlijk worden afgesloten en in een lekdichte binnenzak of gelijkwaardige secundaire lekopvang worden geplaatst voordat deze in de buitenverpakking wordt gedaan.
- Gebruik absorberend materiaal in de doos om eventuele lekkage op te vangen.
- Gebruik een verpakking die elke fles of houder volledig van de andere scheidt. Scheidingsinzetstukken, afzonderlijke vakken, modulaire verpakkingen of schokdempende materialen moeten contact tussen flessen onderling en contact met de buitendoos voorkomen.
- Flessen mogen tijdens verwerking, sortering of stapeling niet bewegen, tegen elkaar botsen of tegen de buitendoos drukken.
- Glazen flessen moeten tegen schokken worden beschermd; alleen scheiding is niet voldoende.
- Gebruik steviger golfkarton en interne scheiding voor zendingen met meerdere flessen.

5.3 Breekbare goederen (glas, keramiek, porselein, steen)

i Verzekeringsinformatie: Glas, keramiek, porselein, steen en vergelijkbare breekbare materialen zijn uitgesloten van de standaardverzekeringsdekking van GOFO Nederland, tenzij hierover een schriftelijke overeenkomst is gesloten. Zie hoofdstuk 6.

- Gebruik de doos-in-doosmethode: plaats het artikel in een eigen binnendoos met voorgevormd schuim of noppenfolie en plaats deze vervolgens in een dubbelwandige buitendoos met aan alle zijden voldoende schokdempend materiaal. Een vrije ruimte van ongeveer 6 cm wordt aanbevolen.
- Afzonderlijke artikelen mogen elkaar of de wanden van de buitendoos niet raken.
- Gebruik bij meerdere breekbare artikelen vakverdelers van schuim of karton.
- Bescherm hoeken en randen waar van toepassing met U-profielen, hoekbeschermers of voorgevormde inzetstukken.
- Gebruik één enkele laag noppenfolie niet als enige bescherming voor breekbare artikelen van glas of keramiek.

5.4 Elektronica en IT-apparatuur

- Gebruik waar beschikbaar de originele fabrieksverpakking, omdat deze voor het specifieke artikel is ontworpen. Plaats de winkelverpakking in een extra verzenddoos.
- Voor artikelen zonder originele verpakking: wikkel het artikel in antistatische noppenfolie en plaats het vervolgens in een doos van golfkarton met schuiminzetstukken aan alle zes zijden.
- Lithiumbatterijen mogen alleen worden verzonden als dit is toegestaan voor de gekozen dienst en het land van bestemming. De verzender blijft volledig verantwoordelijk voor naleving van alle toepasselijke transportvoorschriften.

5.5 Kleding en textiel

- Gebruik een doos van golfkarton of een duurzame kunststof verzendzak die geschikt is voor het product. Vochtgevoelig textiel moet worden beschermd met een plastic hoes of binnenzak.
- Rollen stof of gordijnstof moeten in stevig plastic worden gewikkeld met meerdere wikkellagen.
- Gebruik waarschuwingstape of duidelijke behandelingsmarkeringen wanneer er risico op snij schade bestaat, om aan te geven dat de verpakking niet met een mes mag worden opengesneden.

5.6 Documenten, boeken en drukwerk

- Tot 24 pagina's of 500 g: gebruik een stevige gewatteerde envelop.

- Grotere sets documenten: gebruik een envelop met kartonnen rug of een doos om buigen en kreuken te voorkomen.
- Plaats gevoelige of vochtgevoelige documenten vóór het verpakken in een afgesloten plastic hoes.
- Gebruik voor afzonderlijke boeken of catalogi nauwsluitende kartonnen verzendverpakkingen of boekwikkels met randbescherming.
- Meerdere boeken of zwaar drukwerk moeten worden verpakt in een doos van golfkarton met randbeschermers en opvulmateriaal aan alle zijden.

5.7 Schilderijen, foto's en lijsten

- Bescherm het vooroppervlak met een niet-schurende laag en gebruik aan beide zijden stijve kartonnen platen of schuimplaten.
- Gebruik hoekbeschermers voor lijsten en U-profielen voor randbescherming van middelgrote of grote artikelen.
- Lijsten met een glazen voorzijde moeten als breekbare goederen worden behandeld en volgens de doos-in-doosmethode worden verpakt.
- Posters of opgerolde afdrukken moeten worden verzonden in sterke kartonnen kokers of stevige rechthoekige dozen, waarbij het label op het best scanbare oppervlak wordt geplaatst.

5.8 Muziekinstrumenten en sportuitrusting

- Gebruik een verpakking die past bij de vorm en afmetingen van het instrument of de uitrusting.
- Maak snaren of spanelementen losser om spanning tijdens het transport te verminderen.
- Harde koffers, instrumentenkoffers, skitassen of sporttassen moeten in een extra buitendoos worden geplaatst en niet als buitenverpakking worden verzonden.
- Gebruik de doos-in-doosmethode voor instrumenten zonder harde koffer.
- Bescherm uitstekende onderdelen en drukpunten met schuim- of kartonvulling.

5.9 Bagage en reistassen

- Labels moeten stevig worden bevestigd. Als een label van bagage losraakt, kan de zending niet worden geïdentificeerd of geleverd.
- Plaats een tweede identificatielabel of kaart in de tas met de naam, het adres en het telefoonnummer van de ontvanger.
- Bescherm uitstekende onderdelen, zoals wielen, handgrepen, riemen en hoeken, met schuim- of kartonvulling.
- Koffers en reistassen worden niet aanbevolen als enige buitenverpakking voor breekbare of waardevolle goederen.

5.10 Auto-onderdelen, metalen artikelen en harde kunststoffen

- Zware of stijve onderdelen moeten met stevig schokdempend materiaal worden vastgezet en mogen de buitendoos niet kunnen doorboren of vervormen.
- Scherpe randen, uitsteeksels, hoeken en drukpunten moeten volledig worden afgedekt met karton, schuim of voorgevormde bescherming.
- Metalen gietstukken, gietijzer en harde kunststoffen zijn materialen met een hoog risico en kunnen van de standaarddekking zijn uitgesloten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- Artikelen die olie, vloeistoffen, batterijen of onderdelen onder druk bevatten, kunnen aan beperkingen onderhevig of verboden zijn; neem vóór verzending contact op met GOFO Nederland.

5.11 Levensmiddelen en zoetwaren

- Tenzij anders overeengekomen, mogen uitsluitend droge, afgesloten en niet-bederfelijke producten worden verzonden die geschikt zijn voor standaard pakketvervoer.
- De verpakking moet lekkage, geuroverdracht, pletten en verontreiniging van andere zendingen voorkomen.
- Voor temperatuurgecontroleerde of versheidsgevoelige producten is een afzonderlijke overeenkomst vereist; deze producten vallen niet onder de uitgangspunten voor standaardpakketverwerking.

5.12 Gevaarlijke en verboden artikelen



Verboden artikelen: Verzend geen gevaarlijke goederen via het standaardpakketnetwerk van GOFO Nederland, tenzij deze uitdrukkelijk op grond van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst zijn geaccepteerd.

- GOFO Nederland accepteert geen zendingen die gevaar opleveren voor medewerkers die pakketten verwerken, sorteemedewerkers of het publiek.
- Verboden artikelen omvatten explosieven, samengeperste of vloeibaar gemaakte gassen, ontvlambare vloeistoffen en vaste stoffen, zelfontbrandende stoffen, stoffen die bij contact met water ontvlambaar gas vrijgeven, oxiderende stoffen, organische peroxiden, giftige of besmettelijke stoffen, bijtende stoffen en elk ander materiaal dat gevaarlijk is voor personen of het milieu. Raadpleeg voor meer informatie over verboden artikelen <https://www.gofo.com/nl/en/prohibited-items-statement-of-gofo-nl/>.
- Het verzenden van verboden goederen vormt een ernstige schending van de Algemene voorwaarden van GOFO Nederland en kan leiden tot onmiddellijke opschorting van het account en aansprakelijkheid voor alle daarmee samenhangende kosten.

5.13 Artikelen die niet geschikt zijn voor geautomatiseerde sortering

- De volgende artikelen moeten handmatig worden verwerkt en moeten bij het plaatsen van de order aan GOFO Nederland worden gemeld. Er kunnen aanvullende verwerkingskosten van toepassing zijn. GOFO Nederland behoudt zich het recht voor om te bepalen of een zending via het geautomatiseerde sorteernetwerk kan worden verwerkt of handmatige verwerking vereist.



- Kunststof vaten, tonnen en kuipen.
- Verpakkingen in de vorm van een tas of zak.
- Houten kratten.
- Metalen artikelen of goederen met een metalen frame.
- Pakketten langer dan 100 cm.
- Met kunststof beklede rollen en kokers.
- Niet-rechthoekige pakketten met uitstekende onderdelen.
- Pakketten zonder scanbaar label of met labels die niet automatisch kunnen worden gelezen.
- Zeer kleine of losse artikelen die niet veilig op een transportband kunnen worden verwerkt, tenzij ze in een geschikte buitenverpakking worden geplaatst.

6. Verzekering en aansprakelijkheid

6.1 Standaarddekking

GOFO Nederland biedt standaarddekking voor vervoerdersaansprakelijkheid voor zendingen die aan deze verpakkingsrichtlijnen voldoen. Claims worden alleen in behandeling genomen als:

- De goederen zijn verpakt overeenkomstig alle eisen in deze richtlijnen;
- De schade of het verlies wordt gemeld binnen de toepasselijke claimtermijn die in de dienstverleningsovereenkomst is vermeld; en
- De geclaimde waarde niet hoger is dan de maximale aansprakelijkheid per zending volgens het toepasselijke vervoerdestarief.

6.2 Verantwoordelijkheid van de verzender

- De verzender draagt de volledige verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de goederen zijn verpakt overeenkomstig deze richtlijnen en alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- De verzender is aansprakelijk voor alle schade aan faciliteiten, voertuigen, sorteerapparatuur, medewerkers of opdrachtnemers van GOFO of aan andere zendingen die het gevolg is van ondeugdelijke verpakking, verboden inhoud of niet-naleving van deze verpakkingsrichtlijnen.

6.2 Verantwoordelijkheid van de verzender (vervolg)

- GOFO Nederland behoudt zich het recht voor om ondeugdelijk verpakte zendingen te weigeren, te retourneren of af te voeren op kosten van de verzender, voor zover dit is toegestaan op grond van de dienstverleningsovereenkomst en het toepasselijke recht.
- GOFO Nederland is niet aansprakelijk voor schade die kan worden toegeschreven aan ondeugdelijke verpakking, onjuiste labels of verboden inhoud.
- Acceptatie van een zending door GOFO Nederland houdt niet in dat is bevestigd dat de verpakking aan deze verpakkingsrichtlijnen voldoet. De verzender blijft als enige verantwoordelijk voor een verpakking van de zending die geschikt is voor transport.

6.3 Aanvullende verzekering

Verzenders die uitgesloten categorieën of waardevolle artikelen boven de standaardlimiet willen verzekeren, moeten vóór verzending van de goederen contact opnemen met GOFO Nederland om aanvullende mogelijkheden te bespreken.

7. Checklist vóór verzending

Gebruik deze checklist voordat u een zending aan GOFO Nederland overdraagt.

Stap 1 – Inhoud en geschiktheid van de zending

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Er zijn geen verboden of niet-aangegeven gevaarlijke artikelen opgenomen | ☐ |
| 2 | Aan de eisen voor bijzondere categorieën is voldaan, waaronder waar van toepassing afzonderlijke lekdichte verpakking voor vloeistoffen | ☐ |
| 3 | Naam, adres, postcode, plaats, land en telefoonnummer van de ontvanger zijn waar vereist correct | ☐ |

Stap 2 – Verpakking en interne bescherming

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 4 | De buitendoos is onbeschadigd, stevig, heeft de juiste afmetingen voor de inhoud en voldoet aan de toepasselijke gewichtsrichtlijnen | ☐ |
| 5 | De winkel-/productverpakking is waar vereist in een tweede verzenddoos geplaatst | ☐ |

Stap 2 – Verpakking en interne bescherming (vervolg)

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 6 | Meerdere artikelen zijn afzonderlijk verpakt en met verdelers of schokdempend materiaal van elkaar gescheiden | ☐ |
| 7 | Alle lege ruimte is opgevuld; er is geen zichtbare opening groter dan 3 cm en het product beweegt niet wanneer de doos wordt geschud | ☐ |
| 8 | Breekbare artikelen zijn voldoende schokdempend verpakt en beschermd tegen contact met de buitendoos | ☐ |
| 9 | De doos is met een H-sluiting gesloten met drukgevoelige tape van minimaal 48 mm breed; bij pakketten van meer dan 15 kg zijn de bodemnaden verstevigd en zijn twee lagen tape aangebracht | ☐ |
| 10 | De pakketten zijn bestand tegen geautomatiseerde sortering en verwerking op transportbanden en voldoen aan de verpakkingseisen in deze richtlijnen | ☐ |

Stap 3 – Labels, documenten en overdracht

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 11 | Alle eerdere labels en barcodes zijn verwijderd of bedekt | ☐ |
| 12 | Het verzendlabel is duidelijk afgedrukt, op het grootste vlakke oppervlak geplaatst en vóór verzending op leesbaarheid van de barcode gecontroleerd | ☐ |
| 13 | Het label loopt niet over een rand, hoek, naad of vouw en de barcode is niet bedekt met tape, omsnoeringsbanden, transparante tape, beschermfolie of glanzend materiaal | ☐ |
| 14 | Voor internationale zendingen: douanedocumenten zijn in een transparante hoes bevestigd zonder het label te bedekken | ☐ |



Contact opnemen met GOFO Nederland

Vragen over verpakking? Neem contact op met uw **verkoop- of klantenservicemedewerker**.

Operationele ondersteuning/problemen met ophalen? Raadpleeg uw **dienstverleningsovereenkomst** voor de contactgegevens.